

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**між адміністрацією і трудовим колективом**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ**  
**МАЙСТЕРНОСТІ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ» ХАРКІВСЬКОЇ**  
**ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**на 2019-2021р.**

Прийнятий на загальних зборах  
трудового колективу комунального  
закладу «Школа вищої спортивної  
майстерності з легкої атлетики»  
Харківської обласної ради  
протокол № 1  
від 03.02.2021р.

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ КОРЕЦЬКА Людмила, з однієї сторони, і трудовий колектив КЗ ШВСМ з л/а ХОР в особі представника трудового колективу ІСПРАВНИКОВОЇ Валентини, з другої сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2019-2021р.р.:

**1. Пункт 2 Додатку 2** викласти у такій редакції:

"Це положення поширюється на окремі категорії працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ ШВСМ з л/а ХОР): директора, заступника з основного виду діяльності, тренерів-викладачів, тренера-методиста, інструкторів-методистів, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом»

**2. У підпункті 2.2.1 Додатку 4** після слів «Для працівників адміністрації» доповнити словами «директор, заступник директора, інструктор-методист, тренер-методист тощо»

**3. У підпункті 2.2.5 Додатку 4** після слів «Для працівників обслуговуючих підрозділів» доповнити словами «прибиральник службових приміщень, оператор комп'ютерного набору тощо»

**4. Пункт 8.1.11** викласти у такій редакції:

Тривалість щорічної основної відпустки працівників є не меншою ніж 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік:

№ з/п	Найменування посади	Кількість календарних днів щорічної основної відпустки
1.	Директор	24
2.	Заступник директора	24
3.	Головний бухгалтер	24
4.	Тренер-викладач	24
5.	Тренер-методист	24
6.	Бухгалтер	24
7.	Інструктор-методист	24
8.	Оператор комп'ютерного набору	24
9.	Лікар	24
10.	Сестра медична	24
11.	Сестра медична з масажу	24
12.	Прибиральник службових приміщень	24

**5. Додаток 3** викласти у такій редакції:



№ з/п	Найменування посади	Вид додаткової відпустки	Кількість календарних днів додаткової відпустки
1.	Директор	За ненормований робочий день	7
2.	Заступник директора	За ненормований робочий день	7
3.	Головний бухгалтер	За ненормований робочий день	7
4.	Тренер-викладач	За ненормований робочий день	7
5.	Тренер-методист	За ненормований робочий день	7
6.	Бухгалтер	За ненормований робочий день	7
7.	Інструктор-методист	За ненормований робочий день	7
8.	Лікар	За ненормований робочий день	7
9.	Сестра медична	За ненормований робочий день	7
10.	Сестра медична з масажу	За ненормований робочий день	7

6. Доповнити Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2019-2021р.р.» наступним розділом:

## X. РІВНІСТЬ І НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

1. Забороняється будь-яка дискримінація за ознаками статі.

При прийомі на роботу забороняється обмеження щодо віку кандидатів на посади, окрім встановлених чинним законодавством, пропонування роботи лише жінкам або лише чоловікам ( за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі), висування вимог, що надають перевагу одній статі, а також вимагати від осіб, які працевлаштовуються, надання відомостей про особисте життя, окрім випадків, встановлених чинним законодавством. При комплектуванні кадрами і просуванні працівників по службі роботодавець повинен дотримуватись принципу надання переваги особам тієї статі, щодо якої існує дисбаланс.

Забороняється нерівний доступ до професійного навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників; не допускається нерівність в оплаті праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однаковій праці, неоднакові умови праці та умови організації робочого часу працівників; нерівний доступ до отримання компенсацій та допомоги.

2. Забороняється дискримінація за сімейним станом, сімейними обов'язками.

Забезпечити жінкам і чоловікам можливості вести трудову діяльність без перешкоджання виконанню сімейних обов'язків.

Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитині з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І грпи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує без матері ( у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а тако особі, яка взяла під



дитинку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи АІ групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю, визначеною Законом України «Про відпустки».

3. Забезпечити гендерну рівність у сфері праці з дотриманням принципу не дискримінації, спрямованого, зокрема, на врегулювання потенційно конфліктних ситуацій, спричинених дискримінацією.

4. Створити у закладі умови праці, у яких жінки і чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі.

5. В окремих випадках, за заявою працівника, може встановлюватись неповний робочий день чи тиждень, за наявності законодавчо визначених підстав.

6. Адміністрацією розглядаються звернення працівників щодо сексуальних домагань та домагань, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового службового чи іншого підпорядкування.

7. В закладі наказом керівника призначається уповноважений з гендерних питань – радник керівника на громадських засадах.

8. Представник трудового колективу зобов'язаний:

- сприяти реалізації політики закладу щодо забезпечення рівних прав і можливостей;
- проводити моніторинг з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації;
- провадити іншу діяльність відповідно до законодавства з питань дотримання принципу не дискримінації.

7. Відповідно розділ X. **КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ** вважати розділом XI.

**Зміни і доповнення до договору підписали:**

Від адміністрації:

Директор КЗ ШВСМ/з л/а ХОР


 Людмила КОРЕЦЬКА

" 03 " 02 2021р.

МП



Представник трудового колективу

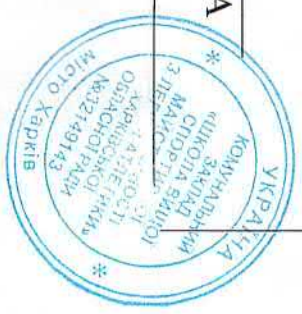
 Валентина ІСПРАВНІКОВА

" 03 " 02 2021р.

Пронумеровано, прошнуровано і  
скріплено печаткою 4 (чотири)  
аркуша

Директор Мет  
Людмила КОРЕЦЬКА

*[Handwritten signature]*





УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ НЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

просп. Льва Ландау, 48, м. Харків, 61060, тел. +38(057) 725-31-51, факс +38(057) 725-31-60  
E-mail: fr\_upsz@city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 03196653

25.02.2021 № 455/0/534-21

На № \_\_\_\_\_

Керівнику підприємства,  
організації, установи

КЗ «Школа вищої  
спортивної майстерності  
з легкої атлетики» ХОР

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Управління соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської повідомляє, що зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу «Школа вищої спортивної майстерності з легкої атлетики» Харківської обласної ради зареєстровано 25.02.2021 року за № 8 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

Р.Г.СТРЕЛЬЦОВА